



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR.3
PIATRA NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 6180 DIN 18.10.2024

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data 18.10.2024

Dezbătut în ședința Consiliului profesoral din data de 16.10.2024

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Motto:

„ Cu răbdare și pricepere să dăm copiilor o minte chibzuită, un ideal de viață potrivit Neamului nostru ”

Simion Mehedinți

1. PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 -2025

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2024-2025, am avut în vedere prevederile documentelor M.E. actualizate, Proiectul planului de dezvoltare instituțională, Raportul de Evaluare și Asigurarea Calității și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- **Asigurarea calității actului educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate relevant**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală, combaterea violenței și a bullyingului**
- **Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse**
- **Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- 1. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană prin:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculum-ului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

2. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor

3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională

4. Investiția în educație, în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare:

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate, diverse cursuri de perfecționare;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

5. Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare cu alte instituții

6. Dezvoltarea relațiilor cu entitățile locale și internaționale prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare între școală și alte instituții din țară și din străinătate

7. Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

2. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.*
- *Buletinele Informativ ale M.E.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 și Planul de Dezvoltare Instituțională 2024- 2029.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Neamț.*
- *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.*
- *Legea nr.81/2006 privind aprobarea OUG Nr. 75/12.07.2005 cu privire la asigurarea calității educației*

3. ANALIZA SWOT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 -2024

PUNCTE TARI

- Personal didactic și didactic auxiliar competent, calificat
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională
- Realizarea planului de școlarizare propus
- Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale conform metodologiei și obținerea de rezultate bune, admiterea absolvenților de clasa a VIII-a în licee și colegii
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale
- Organizarea și desfășurarea de activități la nivelul școlii cu ocazia unor evenimente de importanță națională(1 Decembrie, Ziua Unirii, 1 iunie, etc)
- Conștientizareacomunității în direcțiaînțelegeriiproblemelor școlii
- Organizarea olimpiadelor și concursurilor după cum urmează:
etapa locală
 - olimpiada de matematică - clasa a VII-a– 3 februarie 2024
 - concursul regional cu participare națională „Mate+” - clasele II-IV – februarie 2024
 - olimpiada de religie – 13 martie 2024
 - olimpiada de limba engleză – 14 februarie 2024**etapa județeană**
 - *Mate-olimpiada micilor școlari* – ediția a VII-a – 10 februarie 2024
 - olimpiada de istorie – 16 martie 2024
 - concursul național „george emil palade”, pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a – 6 aprilie 2024
 - olimpiada „Științe pentru juniori” – 18 mai 2024

PUNCTE SLABE

- Existența fondurilor bănești insuficiente
- Organizarea insuficientă a Consiliului elevilor
- Implicarea mai slabă a părinților în activitățiledesfășurate
- Nerespectarea întotdeauna a termenelor de raportare a unor situații solicitate
- Aspecte de absenteism și comportament violent verbal, fizic al elevilor
- Desfășurarea anevoioasă a serviciului pe școală
- Valorificare insuficientă a aptitudinilor elevilor
- Inexistența unui proiect european în care școala noastră să dețină rolul de coordonator

etapa națională

- concursul național *Lumina Math*, ediția a XXVII-a, etapa scrisă din 09 decembrie 2023

- concursul național „*George Emil Palade*”, pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a - 25 mai 2024

- Susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor

Susținerea lecțiilor de cerc pedagogic la nivelul preșcolar(GPP. Nr. 6), la nivelul primar și la laboranți, în școală

- Contribuție la promovarea imaginii școlii prin publicarea de articole pe site, în revista școlii, mass-media și premiarea Revistei școlii la nivel național cu premiul III la Concursul Național al revistelor școlare
- Utilizarea aplicațiilor virtuale în timpul desfășurării lecțiilor(platforma Eduboom)
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali-sindicatelor din învățământul preuniversitar
- Dotarea unor săli de clasă cu aparatură și mobilier școlar prin sponsorizări ale comitetelor de părinți
- Achiziționarea a 14 table magnetice, a 3 laptopuri pentru secretariat, consumabile
- Înlocuirea tablourilor electrice
- Amenajarea scărilor interioare cu citate, îndemnuri
- Lucrări de reparații și igienizare ale unor săli clasă
- Amenajarea holului de la etajul II conform normelor ISU

OPORTUNITĂȚI

- Asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional, național, internațional
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizarea schimburilor de experiență cu alte

AMENINȚĂRI

- Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii
- Nerespectarea de către unii elevi și părinți a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității

instituții similare - Dezvoltarea și încheierea de parteneriate menite să optimizeze colaborarea între actorii comunității și școală (Prefectura Neamț, Consiliul Județean Neamț, serviciile descentralizate, ONG-uri focalizate pe educație etc.).

- Extinderea parteneriatelor cu agenții economici și alte instituții publice din municipiu
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programul PNNR existent la nivel local
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD

- Scăderea interesului elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională
- Scăderea populației școlare
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)
- Organizarea cursurilor de perfecționare cu taxă
- Lipsa de timp a părinților conduce la o supraveghere mai redusă a copiilor (a unor părinți)
- Existența unui număr de cadre didactice care au împărțită norma în mai multe școli
- Nedeclararea de către părinți a tuturor problemelor de sănătate ale copiilor lor (nerecunoașterea încadrării CES)

4. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare.

2. Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.

3. Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestora.

4. Îmbunătățirea stării de bine în mediul educational prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse.

5. PLANUL OPERAȚIONAL - ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DOMENII FUNCȚIONALE

1. CURRICULUM

A. ȚINTA 1. *Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare*

B. OBIECTIVE

- ✓ Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic;
- ✓ Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- ✓ Monitorizarea grupelor de elevi capabili de performanță;
- ✓ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului educațional;
- ✓ Îmbunătățirea calității predării – învățării – evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ✓ Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- ✓ Implementarea catalogului electronic
- ✓ Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci și prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Instrumente resurse	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de realizare
1.	Implementarea curriculumului național	Comisia de curriculum	Planuri cadru Oferta educațională Programele școlare în vigoare	Conform calendarului	

2.	Întocmirea orarului la toate nivelurile de învățământ	Comisia pentru întocmirea orarului Echipa managerială	Planurile cadru Proiectul CDȘ Planul de încadrare	Sept.2024	Scheme orare
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice	Echipa managerială	Programele școlare	Sept. 2024	Planificări calendaristice
4.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității pentru anul școlar 2023-2024	Comisia pentru curriculum	Raportări Date statistice Programe de activități	Sept - Oct 2024	Rapoarte de analiză – arii curriculare, nivelul primar și nivelul preșcolar
5.	Cunoașterea și respectarea actelor normative și a legislației școlare, a precizărilor ME	Echipa managerială	Adrese ISJ Note informative Legislația școlară	Permanent	Gradul de aplicare
6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare și analiza stadiului parcurgerii	Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice	Planificări Caietele elevilor	Permanent	Raportări
7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: -Îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup; - Organizarea de asistențe și stabilirea unor măsuri ameliorative.	Echipa managerială Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice Cadrele didactice	Ghiduri metodice Materiale didactice	Permanent	Proiectele unităților de învățare Planuri de remediere Rezultatele învățării

8.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare nivel și formă de învățământ	Director Secretariat Bibliotecar	Metodologii și programe școlare	Septembrie - Octombrie 2024	Punct informativ în cancelarie
9.	Diversificarea gamei de activități extrașcolare corespunzătoare intereselor elevilor	Director adjunct Resp. comisie proiecte educaționale școlare și extrașcolare Prof. pentru învă. primar și preșcolar Diriginți	Parteneriate Proiecte educaționale	Conform calendarului	Încheierea a 30 parteneriate Elaborarea a 15 proiecte educaționale
10.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de optimizare și orientare a învățării, cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial, ameliorarea rezultatelor învățării, stabilirea unui program de învățare remedială	Cadrele didactice Echipa managerială	Ghiduri Auxiliare curriculare Proiectările unităților de învățare	Sept. 2024, conform planificărilor proprii	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoartele de analiză
11.	Notarea ritmică a elevilor	Cadrele didactice Director	Instrumente de evaluare	Permanent	Număr note conform ROFUIP
12.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi pentru a stimula comportamentul creativ	Cadrele didactice	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Permanent	Abonament platforma Eduboom
13.	Organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivelul unității	Directorul adjunct Cadre didactice de specialitate	Instrumente specifice de testare, evaluare	Conform calendarului	Organizarea și desfășurarea unor etape ale olimpiadelor școlare Organizarea și desfășurarea concursului de matematică <i>Mate-olimpiada micilor școlari</i>

14.	Introducerea și utilizarea unor metode, forme de evaluare și dezvoltare a creativității și a metodelor interactive în realizarea educației de bază	Comisia CEAC Comisia de curriculum	CCD Metodiști	Septembrie 2024- Iunie 2025	
15.	Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluările finale (Evaluarea Națională a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI- a și a VIII- a) Organizarea unei simulări a examenului de Evaluare Națională la nivelul școlii	Echipe manageriale Cadrele didactice de specialitate Comisiile pentru organizare a evaluărilor	Instrumente specifice de testare, evaluare	Martie/Aprilie 2025	
16.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Director adjunct Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Documentație Oferta C.C.D.	Conform ofertei	Participarea a 30 cadre didactice
17.	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiuni de comunicări pe diverse tematici și domenii	Echipe manageriale	Documentație	Conform calendarului	
18.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipe manageriale	ROFUIP Metodologii de organizare activități educative	Conform calendarului	Respectarea programului de activități
19.	Pregătirea ofertei de discipline opționale pentru anul școlar 2025–2026	Toate cadrele didactice	Programe Planificări	Februarie 2025	12 CDS la nivelul primar
20.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	Echipe manageriale Comisia de evaluare și asigurarea calității	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Permanent	
21.	Derularea și monitorizarea activității educative și extrașcolare	Echipe manageriale Resp. comisie proiecte educaționale școlare și extrașcolare	Instrumente specifice	Permanent	

22.	Monitorizarea ritmicității notării	Director Comisia CEAC	Cataloagul electronic	Lunar	Rapoarte întocmite
23.	Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare pentru carieră	Echipa managerială Diriginți Consilierul școlar	Instrumente specifice de testare, evaluare	Permanent	Organizarea și desfășurarea a 4 activități de orientare școlară a elevilor din clasele a VIII-a
24.	Aplicarea de chestionare elevilor privind violența și actele de bullying din școală	Echipa managerială Comisia de evaluarea și asigurarea calității Consilierul școlar	Chestionare	Noiembrie 2024	Aplicarea de 150 chestionare
25.	Realizarea fișei de urmărire a progresului școlara elevilor cu CES de la gimnaziu	Echipa managerială Comisia de evaluarea și asigurarea calității Diriginți	Fișe de urmărire	Martie 2025	
26.	Premierea elevilor olimpici, a elevilor cu rezultate foarte bune la disciplină și învățatură	Echipa managerială Comisia diriginților	Sponsorizări Resurse bugetare- Fundația Gymnasium3 Resurse extrabugetare	Iniie 2025	Diplome Cărți de literatură
27.	Desfășurarea programului „După școală” în colaborare cu Asociația părinților a școlii	Echipa de proiect Psihologul școlar Echipa managerială	Regulamentul proiectului	Octombrie 2024- iunie 2025	Participarea unui număr de 157elevi
28.	Asigurarea participării elevilor școlii la spectacole de teatru și film	Comisia pentru proiecte educaționale școlare și extrașcolare	Reguli de comportament în timpul spectacolelor		Participarea la 3 - 4 spectacole
29.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere școlară și a lecțiilor de dirigenție	Director Consilier școlar Responsabil comisia diriginților	Fișă de monitorizare și asistență	Lunar	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE

- ✓ Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2023 – 2024;
- ✓ Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării;
- ✓ Consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- ✓ Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- ✓ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- ✓ Crearea condițiilor optime de muncă și de securitate a muncii.

Nr.crt.	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
1.	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024 - 2025	Directorul	oct. 2024	Planul managerial 2024-2025	PDI Plan managerial 2024-2025
2.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	calendar ISJ	Proiectul planului de școlarizare	efectivele de elevi/preșcolari 2025-2026
3.	Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2025-2026	C.P.	calendar ISJ	procesul verbal al ședinței C P	ROFUI școală ședința C P
4.	Elaborarea proiectului de încadrare 2025-2026	Directorul	calendar ISJ	proiectul de încadrare	planul de școlarizare, planuri cadru
5.	Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2025 - 2026	Comisie de înscriere	conform calendarului	cererile de înscriere	planul de școlarizare metodologia de înscriere
6.	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2025-2026	Comisie de înscriere	conform calendarului	cererile de înscriere	planul de școlarizare metodologia de înscriere
7.	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a unității și a celui de ordine internă	Responsabil comisie	sept.2024	ROFUI revizuit	ROFUIP nou Statutul elevului Codul Muncii

8.	Avizarea ROFUI si ROI de către C A și discutarea lui în C P și în ședințele cu părinții	Directorul C.P. C.A.	oct.2024	procese-verbale , hotărâri	ROFUIP- Ordin nr.5726 din 6august 2024
9.	Demararea procedurii de constituire a C A al școlii pentru anul școlar 2024-2025 Alegerea membrilor C P în C A al școlii Constituirea C A pentru anul școlar 2024-2025	directorul C.P. C.A.	sept. 2024	procese – verbale, hotărâri decizie	ROFUIP - Ordin nr.5726 din 6august 2024 – organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație- OME 6223/2023, ROFUI
10.	Elaborarea graficului și tematicii CP	Directorul	oct. 2024	proces-verbal CP,grafic și tematica CP	ROFUI
11.	Elaborarea graficului și tematicii CA	Directorul	sept. 2024	proces-verbal C A grafic și tematica C A	ROFUI și ROFUIP - Ordin nr. nr.5726 din 6 august 2024 - organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație– OME 6223/2023
12.	Elaborarea organigramei pentru anul școlar 2024 - 2025, avizarea în C P și aprobarea în C A	Directorul C.P. C.A.	oct.2024	organigramașcolii hotărârea CA	ROFUI și ROFUIP - Ordin nr.5726 din 6 august 2024 – organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație– OME 6223/2023
13.	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	Responsabili comisii director	nov. 2024	proces-verbal CP și CA	ROFUI
14.	Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar și de patrimoniu Secretar șef	sept. 2024	programele de activitate	Fișa postului legislația în domeniu

15.	Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice Diriginții	conform calendarului	Programul activităților extracurriculare site-ul școlii, fotografii activități	Activități extracurriculare
16.	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală	Echipa managerială	permanent		Graficul existent ROFUI
17.	Organizarea colectivelor de elevi și desemnarea învățătorilor și diriginților de la clase	Învățătorii, diriginții	sept.2024	proces-verbal CP hotărârea CA decizie director	listele de înscriere avizate de director
18.	Întocmirea graficului de serviciu pe școală al cadrelor	Director Reponsabil orar	sept. 2024	Orar școală	Realizarea schemei orare și a orarului
19.	Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	2 sept. 2024	listele de înscriere avizate de director	ROFUI
20.	Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2024 -2025	Directorul	1sept.2024	Diagrama spațiilor, semnalizarea spațiilor școlare	ROFUI
21.	Întocmirea încadrării pe anul 2024-2025 și a fișelor de post	Directorul	sept. 2024	Fișa postului 2024-2025	decizii I.S.J. decizii interne
22.	Gestionarea corectă a actelor de studii	Serv. secretariat	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
23.	Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. și alte instituții	Serv. secretariat directorul	permanent	registru de intrări- ieșiri	registru de corespondență
24.	Implementarea platformei catalogului electronic pentru anul școlar 2024 -2025; avizarea carnetelor de elev	Învățătorii, diriginții Echipa managerială	sept. 2024	Calogul electronic	Registrele școlare, baza de date a școlii
25.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței	Echipa managerială Responsabil comisie pentru prevenirea violenței	sept. – oct. 2024	Planul operational	Legislație specifică
26.	Constituirea Consiliului școlar al elevilor	Resp. comisie diriginți	oct. 2024	Lista Consiliului Elevior proces-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROFUI, CSE
27.	Distribuirea rechizitelor conform legislației în vigoare	Adm. de patrimoniu	sept. 2024	proces verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite

28.	Publicarea revistei școlii „Universul curioșilor”	Coordonator Membrii comisiilor	dec 2024 Mai 2025	Articole ale elevilor și ale cadrelor didactice	Publicarea a 3 numere
29.	Distribuirea tichetelor sociale	Serv. secretariat			
30.	Distribuirea burselor elevilor	Comisia pentru acordarea burselor	Oct. 2024	Dosarele elevilor	Legislația existentă
31.	Asigurarea transportului elevilor navetiști	Serv. secretariat	Oct. 2024	Liste elevi	Legislația existentă
32.	Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradăție de merit și grade didactice	C.P. Directorul	conform calendarului	P-V C. P.	cereri cadre didactice fișe asistențe metodologia în vigoare
33.	Actualizarea panourilor de afișaj din școală	Resp. comisia de estetizare directorul	permanent		
34.	Creșterea eficienței activității de consiliere și orientare pri: - acțiuni de informare a elevilor și părinților; - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților.	Director adjunct Consilier școlar Diriginți	permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Activități de informare
35.	Semnarea contractelor educaționale pentru Cls.preg. și preșcolarii de la grupa mică	Invățători Educatore	sept. 2024	panourile de afiș actualizate	Procedura specifică
36.	Realizarea procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile existente	CEAC	sept. - oct.2024	Legislația în vigoare	Procedurile
37.	Actualizarea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ pe școală	Diriginți, prof. pentru inv. Primar și preșcolar Președite Cons. Reprezentativ	Sept. 2024	Procese verbale	Legislația actuală
38.	Monitorizarea absenteismului la grădinițe	Coordonatori grădinițe Secretar grădinițe	săptămânal	rapoarte	formular prezență

39.	Monitorizarea situației absențelor elevilor	Director adjunct Responsabil monitorizare absențe Diriginti	Lunar	Raportări ISJ	Date statistice
40.	Monitorizarea comportamentului elevilor în pauze	Echipa managerială Profesori de serviciu	Permanent	Scăderea numărului de cazuri de violență	Camere video
41.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Comisia pentru coordonarea și centralizarea activității didactice	Pe module	Gradul de respectare	Legislația specifică
42.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Coordonator proiecte și programe extrașcolare	Conform calendarului	Nr de activități organizate	Prgramul de activități 2024-2025

3. RESURSE UMANE. RESURSE MATERIALE

A. ȚINTA2. *Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.*

ȚINTA4. *Îmbunătățirea stării de bine în mediul educational prin dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor și prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse.*

B. OBIECTIVE:

- Asigurarea cunoașterii în toată unitatea școlară și în structuri a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative, privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Creșterea calității resurselor umane angajate în școală în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității.
- Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia.
- Asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu CES și îmbunătățirea confortului acestora pe timpul programului școlar.
- Crearea condițiilor optime și de securitate a muncii.
- Optimizarea procesului instructiv educativ prin dotare cu tehnologie informatică și de comunicare
- Asigurarea sănătății la locul de muncă/Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare.
- Asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării în condiții optime a activității în școală.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică din perspectiva stării de bine în școală.

➤ Generarea de performanță în învățare prin promovarea unei educații ce pune accentul pe dimensiunea stării de bine în școală.

Nr.crt.	Activități	Responsabili	Instrumente resurse	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de performanță
1.	Acoperirea necesarului de cadre cu personal calificat	Echipa managerială	Metodologia mișcării cadrelor didactice	9 septembrie 2024	
2.	Actualizarea fișei postului pentru fiecare angajat	Echipa managerială	Legislație, organigrama	Septembrie 2024	
3.	Organizarea activității în grădinițele arondate	Director, coordonatori grădinițe	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2024	
4.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Echipa managerială CEAC	Criterii de calitate, rapoarte	Permanent	
5.	Participarea la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Documentație	Conform calendarului	
6.	Optimizarea relației părinte-copil în vederea favorizării succesului de disciplinare și educare a copilului	Echipa managerială Învățători Educatoare Diriginți Cosilier școlar	ROFUI ROFUIP Legea Înv. Preuniv. Nr 198/2023	Permanent	Organizarea a 3 întâlniri cu părinții
7.	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste, RED)	Echipa managerială Comisia de curriculum	Comunicare interinstituțională	Permanent	
8.	Înscrieri pentru obținerea gradațiilor de merit	Echipa managerială C.A., C.P.	Încadrare în numărul stabilit de ISJ	Conform calendarului	Obținerea 8 gradații de merit
9.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil comisie mentorat și formare continuă	Oferta CCD	Oct. – Nov. 2024	Analiză de nevoi Raport al comisiei de mentorat
10.	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică	Director Serviciul secretariat	Norme legale, programe oficiale	Conform calendarului	

	obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice				
11.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director Serv. secretariat	Metodologia mișcării personalului didactic	Permanent	Dosare depuse la ISJ
12.	Dezbateri în cadrul consiliilor profesionale a problemelor legate de managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, prevenirea consumului de alcool și droguri	Echipa managerială Consilierul școlar	Tematica C.P. Legislația în vigoare	Când este cazul	Procese verbale C.P.
13.	Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii	Învățători Diriginți Consilierul școlar	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	Bază de date
14.	Prevenirea și detensionarea, eventualelor, stări de conflict în colective	Echipa managerială Liderul de sindicat Consiliul de administrație	Discuții, mese rotunde, analize	Permanent	
15.	Asigurarea condițiilor sociale și emoționale necesare desfășurării în condiții optime a activității din școală prin aplicarea unor tehnici și metode inovative din cercetarea de profil	Echipa managerială	Intâlniri de lucru	Permanent	Procese verbale
16.	Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în cadrul activităților formale și nonformale	Echipa managerială Consilierul școlar	Persoane – resursă (părinți, personalități din comunitatea locală)	Modular	Numărul de părinți implicați în acțiunile propuse (100% din părinții solicitați) Număr de activități desfășurate - 35 (cel puțin o activitate /clasă)
17.	Înființarea unui grup de lucru „Stare de bine”	Echipa managerială C.P.	Maximum 10 cadre didactice voluntare	Octombrie 2024	Decizia emisă
18.	Evenimente prin care se stimulează autocunoașterea și gestionarea problemelor.	Cadre didactice/ grupuri de lucru Grup de lucru	Elevii și cadrele didactice implicate	Permanent	Fișe de feedback aplicate elevilor Grile de monitorizare

		„Stare de bine”			
19.	Organizarea de competiții la nivelul școlii/ localitate	Coordonatorii de proiecte	Elevii și cadrele didactice implicate	Modular	Acordurile de colaborare / Documentele de proiect Listele cu elevii înscriși la activități
20.	Creșterea nivelului de utilizare a fondului de carte din biblioteca școlii	Membrii CEAC Bibliotecar Consilierul școlar	Realizarea bazei de date cu cititori pe niveluri de învățământ Cel puțin 2 activ./lună	Aprilie 2024	
21.	Aprovizionarea grădinițelor arondate cu produse alimentare de calitate, asigurarea meselor în condiții stricte de igienă Asigurarea necesarului de materiale de curățenie	Echipele manageriale Coordonatorii și administratorii de la grădinițe	Contracte Controale periodice	Permanent	
22.	Dotarea sălilor de clasă cu mobilier școlar ergonomic	Echipele manageriale Administrator	Proiect PNNR	Noiembrie 2024	Amenajarea a 25 săli
23.	Asigurarea securității elevilor în timpul programului școlar	Echipele manageriale Profesori de serviciu Serviciul de pază cu firmă autorizată	Legislația în vigoare	Permanent	Proceduri de acces Proceduri de gestionarea situațiilor de criză Instrucțiuni elevi
24.	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte	Echipele manageriale Echipele de proiect	Parteneriate Proiecte	Conform calendarului	Realizarea unui proiect
25.	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare	Echipele manageriale C.A.	Contracte de sponsorizare	Iunie 2025	Încheierea a 10 contracte de sponsorizare
26.	Verificarea modului de realizare a curățeniei și dezinfecției	Echipele manageriale Administratori	Conform normelor sanitare	Permanent	
27.	Realizarea proiectului de buget pe anul 2025	Contabil șef C.A.	Legislația în vigoare	Decembrie 2024	
28.	Închirierea spațiilor din școală pentru obținerea de venituri proprii	Comisia de organizare licitații C.A.	Analiza cererilor licitații	Conform calendarului	

29.	Administrarea de chestionare pentru a identifica nevoile grupului pentru crearea stării de bine	Echipa managerială Consilierul școlar	Chestionare aplicate elevilor și personalului școlii	Februarie 2025	Aplicarea a 200 de chestionare
30.	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, părinți, elevi, etc...	Echipa managerială Consiliul de administrație Liderul de sindicat	Coduri de conduită și deontologice, legislație, Regulamentul intern	Permanent	Regulamentul intern
31.	Consilierea părinților cuprivire la întocmirea dosarelor de burse, pentru tichete sociale	Comisia pentru acordarea bursei Profesorii pentru învățământ primar Diriginți	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2023	Număr dosare
32.	Respectarea deontologiei profesionale de către toți angajații școlii	Echipa managerială Cadrele didactice	Coduri de conduită și deontologice, legislația, Regulamentul intern	Permanent	

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A. ȚINTA3. *Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestora.*

B. OBIECTIVE

- Colaborarea cu instituțiile guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
- Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru elevi.
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale

Nr.crt.	Activități	Responsabili	Resurse materiale	Termen	Modalități de evaluare/Indicatori de performanță
1.	Sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri și materiale pentru îmbunătățirea bazei materiale și crearea climatului optim de învățare	Director Consiliul de administrație	Programe Proiecte Correspondență	Permanent	Adrese către Primărie
2.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Director	Programe Proiecte Correspondență	Calendar activități	Încheierea a 35 parteneriate
3.	Participarea la acțiuni de voluntariat organizate de ONG-uri, asociații, fundații, autorități locale	Responsabil comisie Responsabilii de activități	Afișe, pliante	Conform calendarului	Încheierea a 20 parteneriate
4.	Atragerea de sponsori, activități practice de autofinanțare	Director Consiliul reprezentativ al părinților	Legislația în domeniu	Pe parcursul anului școlar	10 Contracte de sponsorizare
5.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale	Echipa managerială Consiliul de administrație	Calendarul și programul activităților	Pe parcursul anului școlar	Participarea personalului la 2 proiecte regionale
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Echipa managerială Cadrele didactice	În funcție de specificul concursului	Conform calendarului	
7.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Echipa managerială Diriginți Prof. pt. învă. primar și preșcolar Coordonatorul pentru programe extrașcolare	Programul de activități extrașcolare	Conform calendarului de activități	Număr de evenimente
8.	Diseminarea informațiilor privind programele educative la elevi, părinți, cadre didactice	Echipa managerială Coordonatorul pentru programe extrașcolare	Mijloace de diseminare	Permanent	Gradul de diseminare a informațiilor

9.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Echipea managerială	Sursele de informare	Permanent	Gradul de informare
10.	Colaborarea cu Primăria Piatra Neamț pentru finanțarea înlocuirii aparatelor de joacă la GPP9	Echipea managerială	Logistică, parteneriate	Aprilie 2025	
11.	Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale <i>Lapte – Corn – Măr</i>	Echipea managerială Administratorii Prof. pt. învă. primar și preșcolar Diriginți	Documentație Proiecte	Permanent	
12.	Menținerea relațiilor cu mass-media locală	Echipea managerială	Interviuri, articole, statistici	Permanent	6 articole de ziar
13.	Stimularea colectivelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Director Președintele cons. reprezent. al părinților	ROFUI	Modular	Planuri de colaborare
14.	Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii	Consiliul de administrație/Sindicat	Legislația specifică	Permanent	
15.	Antrenarea elevilor în proiecte culturale artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Echipea managerială Cadre didactice de specialitate		Conform calendarului de activități	Număr de elevi implicați
14.	Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare din cadrul programelor naționale <i>Școala altfel și Săptămâna verde</i>	Coordonator proiecte și programe extrasc. Diriginți Prof. pentru Înv. primar și preșcolar Cadre didactice	Proiectele activităților extrașcolare Platforma Teams	Conform planificării activităților	Programele activităților extrașcolare
16.	Promovarea imaginii instituției prin site-ul școlii, avizier, revista școlii, broșuri, pagină de Facebook	Echipea managerială Echipea de întreținere a site-ului	Rapoarte de analiză Date statistice Activități organizate	Permanent	Site-ul Avizierul școlii

17.	Participarea școlii la concursul pentru desemnarea titlului de Școală Erasmus prin depunerea unui proiect	Echipa managerială Profesorii de limba engleză	Proiectul realizat	Conform calendarului	
18.	Participarea școlii la derularea de proiecte internaționale în calitate de coordonator sau de partener	Echipa managerială Echipe de proiect	Documentele necesare candidaturii	Conform calendarului	Participarea la un proiect internațional

DIRECTOR,

Prof. Anișoara Oniciuc

